



Kommunikation und Beteiligung zu Bauanträgen über die Cloud-Lösung „Filr“

**Entwurfsverfassende und
Bauherren**

Stand 10/2025

Version 1.0

Inhalt

Einleitung	2
1. Kommunikation und Beteiligung zu Bauanträgen	3
1.1 Überblick Cloud-Lösung „Filtr“	3
1.2 Die Vorgehensweise	4
Schritt 1: E-Mail Einladung „Filtr“-Cloud.....	4
Schritt 2: Folgen des Ordners „Genehmigungsverfahren“ für E-Mail-Benachrichtigungen	5
Schritt 3: Einstellen von Dokumenten in Ordner „Genehmigungsverfahren“ durch Bauaufsichtsbehörde.....	6
Schritt 4: Einstellen von Dokumenten durch Entwurfsverfasser / Bauherr.....	7
Schritt 5: Erteilung der Baugenehmigung durch Bauaufsicht	8
Wichtige Informationen im Anschluss an die Erteilung der Baugenehmigung	9

Einleitung

Diese Anleitung ist für Sie als entwurfsverfassende Person und Bauherr relevant, wenn

- Sie einen neuen Bauantrag beim Hochsauerlandkreis über das Bauportal.NRW einreichen,
- Sie einen Bauantrag beim Hochsauerlandkreis über das Bauportal.NRW gestellt haben und das Genehmigungsverfahren läuft,
- Sie einen Bauantrag beim Hochsauerlandkreis über die Software ITeBAU (conject Plattform) eingereicht haben und das Genehmigungsverfahren läuft.

Sie gibt Ihnen einen kurzen Überblick zur Cloud-Lösung „Filtr“ und unterstützt Sie bei der zukünftigen Kommunikation und Beteiligung zu Bauantragsverfahren.

1. Kommunikation und Beteiligung zu Bauanträgen

1.1 Überblick Cloud-Lösung „Filtr“

Der „Filtr“ ist eine Cloud-Lösung, die beim Hochsauerlandkreis u.a. für die Kommunikation und den Dokumentenaustausch zu Bauantragsverfahren eingesetzt wird. Die Lösung ist ab Mo, 10.11.2025 übergangsweise im Einsatz.

Der „Filtr“ ist für Sie möglichst übersichtlich gestaltet.

Die folgende Ansicht erhalten Sie, nachdem Sie erstmalig zur Mitarbeit an einem Bauantragsverfahren vom Fachdienst 41 – Bauaufsicht, Wohnen eingeladen worden sind UND Sie sich erfolgreich registriert haben.

HSK

🏠

📁

🔍

Max Mustermann

MM

⌵

FÜR MICH FREIGEgeben

🔗

2 Elemente

FREIGABEN(Wieder Eingelblendet) ⌵

NAME ^	FREIGEgeben VONBLAUF		ZUGRIFF	GEÄNDERT ⌵	GROESSE ⌵
👤 1_2025_Test_Str_1_Genehmig...	Bauaufsicht ...	30.10.30	Betrachter	Vor 20 Minuten	
👤 1_2025_Test_Str_1_Upload	Bauaufsicht ...	30.10.30	Mitwirkender	Vor 20 Minuten	

Für die Rolle der Entwurfsverfasser und Bauherren sind für Sie die beiden folgenden Ordner zum Bauantragsverfahren sichtbar:

Ordner Genehmigungsverfahren: In diesem Ordner finden Sie alle Unterlagen, die Ihnen von den Sachbearbeitenden des Fachdienstes 41 – Bauaufsicht, Wohnen zur Verfügung gestellt werden (z.B. Eingangsbestätigung Bauantrag).

Sie haben in diesem Ordner Leserechte.

Ordner Upload: In diesen Ordner laden Sie bitte alle Unterlagen, die für die Bearbeitung des Bauantrags für die Sachbearbeitenden relevant sind hoch. Sie haben in diesem Ordner Schreibrechte.

1.2 Die Vorgehensweise

Schritt 1: E-Mail Einladung „Filtr“-Cloud

1

Zuerst erhalten Sie eine **E-Mail** an die Mailadresse, mit der Sie einen Bauantrag im Bauportal.NRW eingereicht haben oder die Vollmacht zur Einrichtung eines Projektraumes in der bisherigen Software für Bauantragsverfahren ITeBAU erteilt haben. Die E-Mail erhalten Sie von der Mailadresse: bauaufsicht@hochsauerlandkreis.de

Filtr-Cloud – Bauantragsverfahren

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie erhalten diese E-Mail, da Sie am Bauantragsverfahren beteiligt sind. Über den folgenden Link gelangen Sie zur Cloud-Lösung „Filtr“, auf der die Kommunikation und der Austausch von Unterlagen zum Antragsverfahren erfolgen.

[>> Dokumenten-Einsicht](#)

[>> Dokumenten-Upload](#)

Falls Sie erstmalig auf die Cloud-Lösung „Filtr“ zugreifen, haben Sie eine separate Registrierungs-E-Mail erhalten. Bitte folgen Sie den dort enthaltenen Anweisungen. Hilfestellungen zur Registrierung finden Sie hier:

[>> Internetseite Bauaufsicht, Wohnen](#)

Bitte denken Sie daran, den Ihnen freigegebenen Ordner in Filtr zu abonnieren (durch Anklicken des Sternsymbols). So werden Sie automatisch über Änderungen im Ordner informiert.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Fachdienst 41 – Bauaufsicht, Wohnen

Steinstraße 27
59872 Meschede
www.hochsauerlandkreis.de

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß §27 a Umsatzsteuergesetz: DE125918602

Die Datenschutzinformationen nach Artikel 13 DSGVO zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie unter <https://www.hochsauerlandkreis.de/datenschutz>.

Diese E-Mail enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte den Absender und löschen Sie diese Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser E-Mail und der darin enthaltenen Informationen sind nicht gestattet.

Die E-Mail enthält direkt **Verlinkungen zu den Ordnern im Filtr**, die für Sie freigegeben worden sind (Dokumenten-Einsicht, Dokumenten-Upload).

Zudem erhalten Sie zwei separate E-Mails, die Sie direkt zu den freigegebenen Ordnern führen:

Dokumenten-Einsicht = Ordner Genehmigungsverfahren

Dokumenten-Upload = Ordner Upload

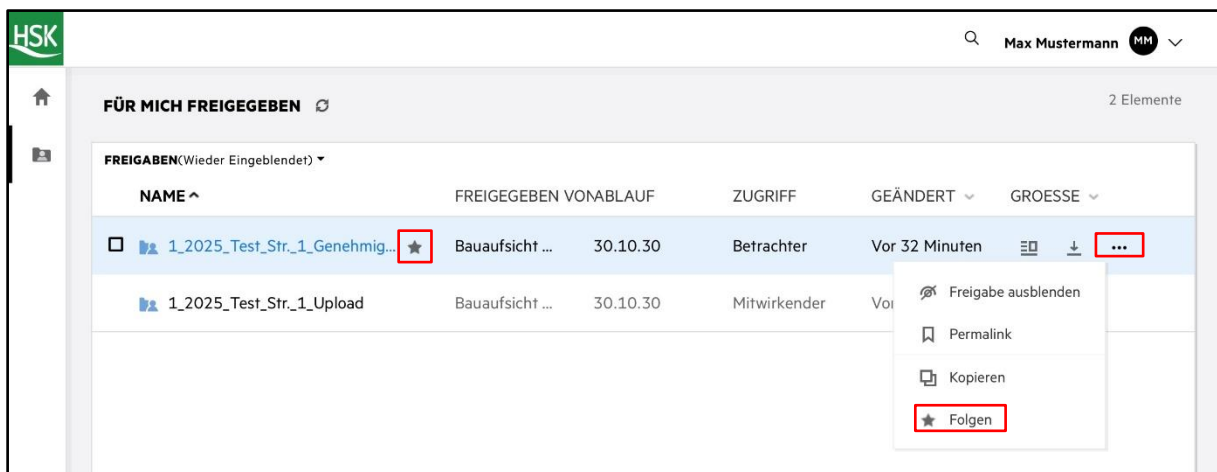
Wichtiger Hinweis:

Die E-Mail Benachrichtigungen werden automatisch verteilt nach Entwurfsverfassenden und Bauherren. Sind Sie in Ihrer Funktion beides, erhalten Sie doppelte E-Mail Benachrichtigungen. Lassen Sie sich hiervon bitte nicht weiter stören!

Schritt 2: Folgen des Ordners „Genehmigungsverfahren“ für E-Mail-Benachrichtigungen

2

Anschließend folgen Sie bitte dem Ordner „Genehmigungsverfahren“. Das Folgen führt dazu, dass Sie E-Mail-Benachrichtigungen erhalten, wenn Dokumente in den Ordner hochgeladen werden. Der Eingang der Benachrichtigung kann einige Minuten dauern.



Der Ordner „Upload“ muss nicht von Ihnen abonniert werden, da dieser Ordner ausschließlich dazu da ist, dass Sie Unterlagen für die Sachbearbeitenden der Unteren Bauaufsichtsbehörde hochladen.

Schritt 3: Einstellen von Dokumenten in Ordner „Genehmigungsverfahren“ durch Bauaufsichtsbehörde

3

Zu Beginn des Genehmigungsprozesses wird Ihnen die Eingangsbestätigung in den Ordner „Genehmigungsverfahren“ eingestellt. Durch das oben beschriebene Folgen des Ordners erhalten Sie dazu eine E-Mail-Benachrichtigung.

>>> <filr@hochsauerlandkreis.de> 31.10.2025 13:29 >>>



SIE HABEN EINE NEUE BENACHRICHTIGUNG

October 31, 2025



[Eingangsbestätigung.pdf](#)



Ramona Reinsch hat die Datei hinzugefügt

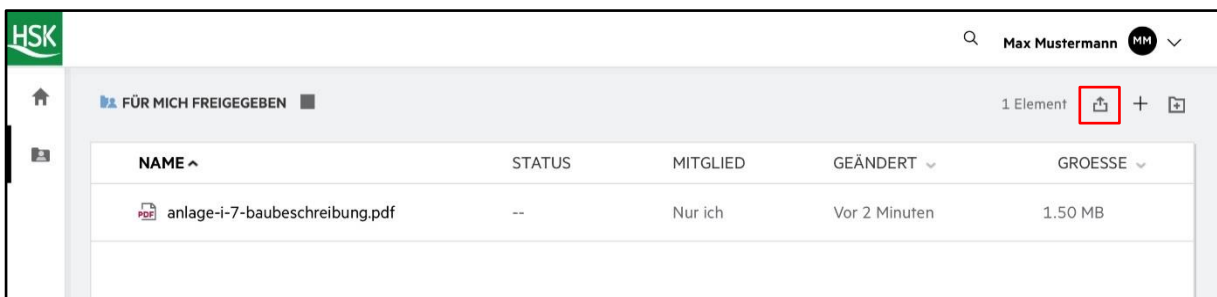
01:25 PM

Schritt 4: Einstellen von Dokumenten durch Entwurfsverfasser / Bauherr

4

Über den Ordner „Upload“ haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den Sachbearbeitenden der Unteren Bauaufsichtsbehörde relevante Unterlagen zum Baugenehmigungsverfahren einzustellen (z.B. Baubeschreibung).

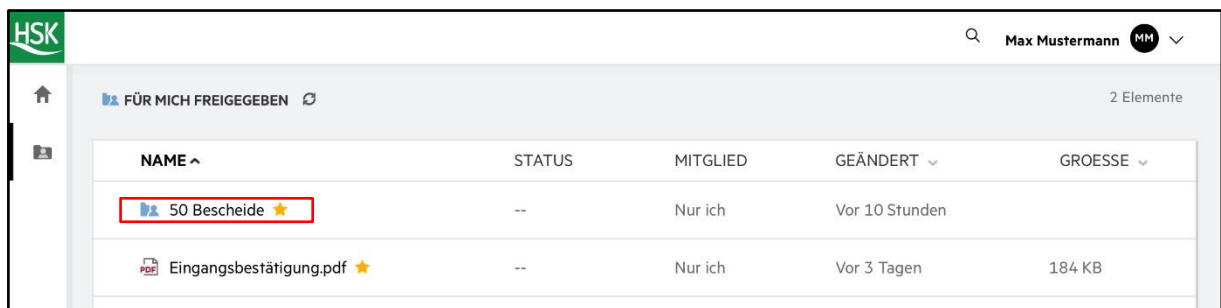
Wählen Sie dazu das Upload-Symbol an. Die Sachbearbeitenden erhalten anschließend automatisch eine Benachrichtigung über Ihren Upload.



Schritt 5: Erteilung der Baugenehmigung durch Bauaufsicht

5a

Zum Ende des Verfahrens wird Ihnen in den Ordner „Genehmigungsverfahren“ die Baugenehmigung eingestellt. Dazu wird für Sie im Ordner die folgende Struktur sichtbar:

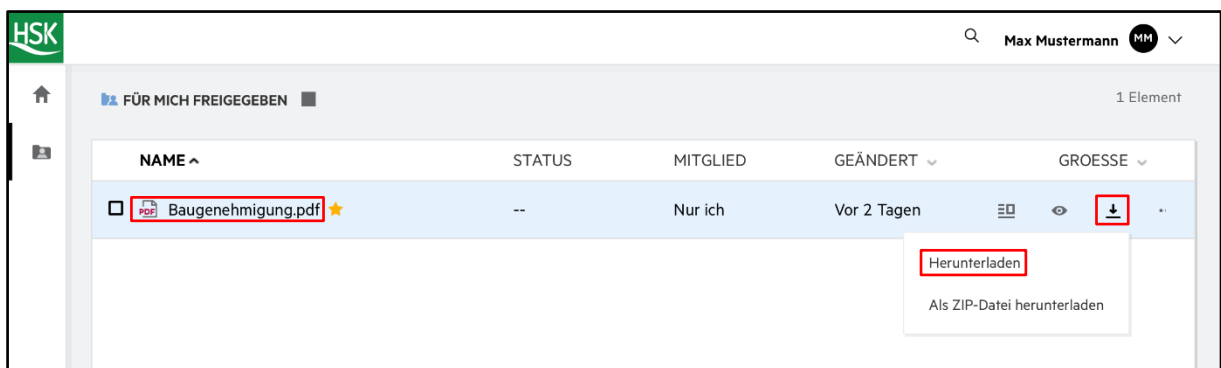


NAME ^	STATUS	MITGLIED	GEÄNDERT v	GROESSE v
 50 Bescheide 	--	Nur ich	Vor 10 Stunden	
 Eingangsbestätigung.pdf 	--	Nur ich	Vor 3 Tagen	184 KB

5b

Sie erhalten zur Baugenehmigung wiederum eine E-Mail-Benachrichtigung der Filr-Plattform und haben anschließend Zugriff auf das Dokument „Baugenehmigung“.

Über den Download-Pfeil haben Sie jederzeit die Möglichkeit, sich das Dokument für Ihre Unterlagen zu sichern.



NAME ^	STATUS	MITGLIED	GEÄNDERT v	GROESSE v
☐  Baugenehmigung.pdf 	--	Nur ich	Vor 2 Tagen	  

Herunterladen

Als ZIP-Datei herunterladen

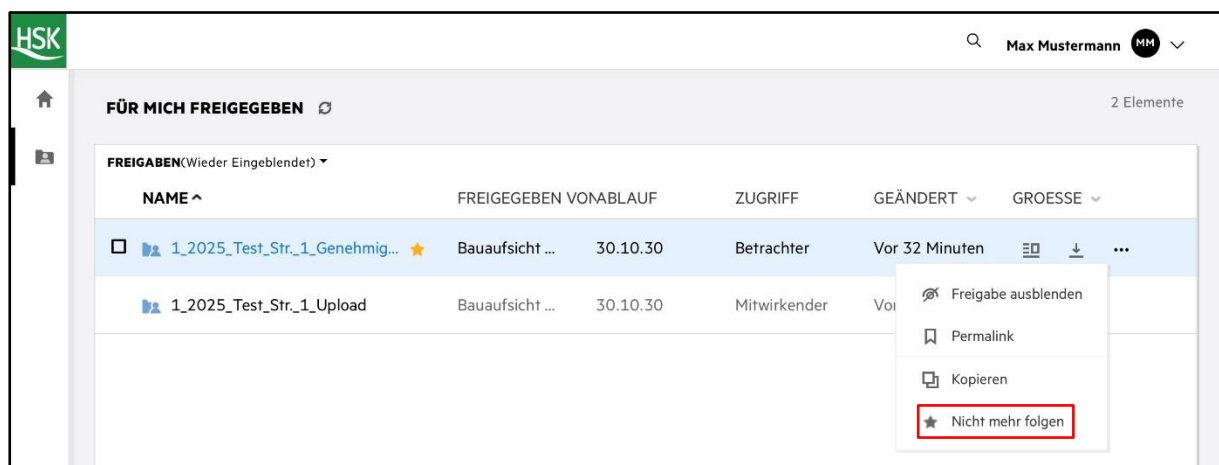
Wichtige Informationen im Anschluss an die Erteilung der Baugenehmigung

Folgende Unterlagen laden Sie uns bitte ausgefüllt wieder über den Upload-Ordner im Filr hoch:

1. Anzeige Baubeginn
2. Anzeige der Absteckung
3. Anzeige Fertigstellung
4. Ggf. weitere Unterlagen gemäß der Nebenbestimmungen, welche mit der Baugenehmigung angefordert wurden.

Sollten im Laufe des Baugenehmigungsverfahrens weitere Unterlagen erforderlich sein, laden Sie diese bitte ebenfalls in den Upload-Ordner.

Außerdem haben Sie jederzeit die Möglichkeit, dem Ordner „Genehmigungsverfahren“ nicht mehr zu folgen, um keine weiteren Benachrichtigungen zu erhalten.





Sollte diese Handreichung Fragen offen lassen, wenden Sie sich bitte an uns:



Fachdienst 41 Bauaufsicht, Wohnen
E-Mail: bauaufsicht@hochsauerlandkreis.de