



Herzlich willkommen  
Ihre Kreisverwaltung

# Schulungsunterlagen für das Portal „Familienkompass HSK“

Angebote für Familien mit Kindern im Alter von 0-18 Jahren im  
Hochsauerlandkreis



# „Familienkompass HSK“ – was ist das?

- Bekannt unter dem Namen „Guter Start NRW“ → Name wurde für den HSK zu „Familienkompass HSK“ geändert
- Baustein des Förderprogramms „**kinderstark – NRW schafft Chancen**“
- Digitale Anwendung zur Suche und Darstellung regionaler Angebote für Familien, Kinder und Jugendliche von 0 - 18 Jahren

## Ziele des Förderprogramms:

- Gelingendes Aufwachsen
- Durch kurze Wege schneller zum Ziel
- Hierarchien zu verschlanken
- interdisziplinär / ämterübergreifend planen und handeln
- Berufsgruppen zu vernetzen
- Familien schnell und effektiv durch den Dschungel aus Angeboten und Ansprechpartner\*innen lotsen

# „Familienkompass HSK“ – was ist das?

- Angebot richtet sich an die Jugendämter in NRW
- Anbieter: Landesministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration
- Bundesweit einzigartige digitale Anwendung zur Darstellung der örtlichen Beratungs-, Unterstützung- und Informationsangebote aller Berufsgruppen
- Für Familien, Jugendliche, Fachkräfte in sozialen Diensten, Fachleuten in planerischen Tätigkeiten
- Bestehend seit 2016, stetiger Ausbau
- Anwendung aktuell in ca. 50% aller Jugendämter in NRW

# Login ins Portal

## Willkommen bei den NRW Online-Tools Familienportale "Guter Start NRW" und Elektronisches Förderverfahren Frühe Hilfen

### „Guter Start NRW“

Das Online-Tool „Guter Start NRW“

- richtet sich an Kommunen, die eigene Familienportale mit gebündelten Informationen für Kinder, Jugendliche und Familien aufbauen und betreiben wollen
- baut auf dem seit 2016 bestehenden Onlinesystem Frühe Hilfen auf
- zeigt bislang Unterstützungsangebote für Kinder bis zum Vorschulalter auf (Ausbau bis zum Übergang Beruf geplant)
- beinhaltet zusätzlich ein internes Planungstool, mit welchem Lücken in den lokalen Unterstützungsangeboten identifiziert werden können.
- wird aus Landesmitteln finanziert

Die notwendigen Zugangsdaten für Kommunen sind identisch mit den Zugangsdaten für das „Elektronische Förderverfahren Frühe Hilfen“ und können bei den hierfür zuständigen Personen im Jugendamt erfragt werden.

Weitere Informationen zum Tool erhalten Sie nach dem Login oder über [guterstart@mkjfgfi.nrw.de](mailto:guterstart@mkjfgfi.nrw.de). Bei Fragen zur technischen Umsetzung wenden Sie sich bitte an [guterstart@d-nrw.de](mailto:guterstart@d-nrw.de).

### Elektronisches Förderverfahren Frühe Hilfen

Das Online-Tool zum Förderverfahren der Bundesstiftung Frühe Hilfen

- richtet sich an die Zuständigen in der Kommune für das Förderverfahren zur Bundesstiftung Frühe Hilfen
- ermöglicht die elektronische Erfassung und Abgabe des Maßnahmenplans und des Verwendungsnachweises an die Landeskoordinierungsstelle Frühe Hilfen NRW



Weitere Informationen zum Tool stehen Ihnen nach dem Login zur Verfügung. Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an [fruehehilfen@d-nrw.de](mailto:fruehehilfen@d-nrw.de) oder telefonisch an 0231-22243866 (montags bis freitags 9-17Uhr).

Login Informationen

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

Datenschutz | Impressum

d-NRW / BMS Consulting GmbH / NPO Applications GmbH

Ministerium für Kinder, Jugend, Familie,  
Gleichstellung, Flucht und Integration  
des Landes Nordrhein-Westfalen



- URL für den Login:  
[www.guterstart.nrw.de](http://www.guterstart.nrw.de)
- Mit vorgegebenem Benutzernamen und Passwort anmelden
- Benutzerdaten für nachfolgende Eintragungen im Portal ändern (siehe nachfolgende Folien) → eigenes Passwort für das Portal erstellen

# Benutzererstellung (1)



Angebotserstellung    Einrichtungsdaten

## Benutzerverwaltung

Benutzerdaten

Benutzername:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Passwort ⓘ

Derzeitiges Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Erinnerungen per E-Mail erhalten:  Ja

- Nach der Anmeldung öffnet sich direkt der Reiter „**Benutzerverwaltung**“
- Daten ausfüllen
- Derzeitiges Passwort eintragen und dann ein neues Passwort erstellen
- Wenn alles ausgefüllt ist → „**Eingaben speichern**“ klicken
- Nun ist neuer Benutzername und Passwort gespeichert → ab jetzt immer mit neuen Daten anmelden

# Anbieter:in bearbeiten (1)

Angebotserstellung

**Einrichtungsdaten**

## Anbieter:in bearbeiten

---

Hinweis

Bitte kontrollieren Sie die hinterlegte Adresse. Die Adresse konnte nicht validiert werden.

Durchführende Organisation

Name der durchführenden Organisation: \*

Max Mustermann

Name Kontaktperson:

Straße, Nr.:

Telefon:

Stadt/Ort.:

Meschede

E-Mail:

PLZ:

59872

Link durchführende Organisation:

- Unter Einrichtungsdaten können die Daten des Anbieters bearbeitet werden.

# Anbieter:in bearbeiten (2)

Logo anbietende Organisation !

Kein Logo

Datei:

---

Beschreibung Anbieter:in

Schreiben Sie hier 3-4 Sätze, die die Anbieter:in beschreibt. Der Text wird auf der Webseite (neue Version) zum Anbieter:in angezeigt (max. 350 Zeichen):

- Bei dem Logo haben Sie die Möglichkeit ein Logo für ein spezielles Angebot (bei der Angebotserstellung) hochzuladen oder ein Anbieterlogo hochzuladen, das bei allen Angeboten dieses Anbieters angezeigt wird.
- „Bei Beschreibung Anbieter:in“ können Sie den Anbieter in ein paar Sätzen beschreiben → wird in der Angebotsansicht der Anbieter:in angezeigt.

# Anbieter:in bearbeiten (3)

Trägerschaft

Trägerschaft:	Art des Trägers:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße, Nr.:	Name Kontaktperson:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stadt/Ort.:	Telefon:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ:	E-Mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Link Trägerseite:
	<input type="text"/>

- Hier kann die Trägerschaft eingetragen werden, sofern sie vorhanden ist.

Planung (Netzwerke)

Bezeichnung	Ebene	Zweck	

- Bei der Planung von Netzwerken kann man verlinken, in welchen Netzwerken die einzelnen Anbieter:innen aktiv sind.

→ Ist aber erstmal **irrelevant**

# Anlegen von Angeboten (1)



Angebotserstellung

Einrichtungsdaten

## Angebotserstellung

Angebote Archiv Angebote

+ Neues Angebot anlegen Angebot kopieren Angebote importieren Gesamtexport Importdatei

Filter: Infoliste exportieren Steckbriefe exportieren Kompaktexport Kurzanleitung

ID	Name des Angebotes	Name des Anbieters	Stadtteil	Form des Angebots	Ablaufdatum	Veröffentlicht	Aufrufe	Vorschau	Bearbeiten
Keine Daten vorhanden									

- Auf „Angebotserstellung“ klicken
- „Neues Angebot anlegen“ auswählen

# Anlegen von Angeboten (2)

## Neues Angebot anlegen für Max Mustermann

Angebotsbild

Bitte speichern Sie zuerst das Angebot. Anschließend kann ein Logo hochgeladen werden.

Was

Name des Angebots: \*

Thema: \*

Angebot für:

Stadtteil/Ort: \* !

Kursleitung/Ansprechperson:

Weitere Suchbegriffe:

Alter des Kindes: \*

Art des Angebots: \*

Hausbesuche möglich

Link zum Angebot:

Kurzbeschreibung des Angebotes: \*

Mehrsprachiges Angebot: !

**Bitte beachten Sie, dass das obere Feld nur noch für die alte Version der Seite relevant ist. Pflegen Sie bitte das nachfolgende Feld, wenn Sie mit der neuen Version arbeiten.**

Sprachen: Deutsch und zusätzlich...:

Das Angebot wird von Ehrenamtlichen durchgeführt

- Informationen für das Angebot ausfüllen.
- Die mit Sternchen markierten Informationen müssen zwingend ausgefüllt werden.

→ Wir arbeiten nur noch mit der neuen Version, daher ist das untere Feld „*Sprachen: Deutsch und zusätzlich...*“ für Sie relevant.

## Zu beachten ist bitte Folgendes:

- Bei dem „**Thema**“ können insgesamt 4 Optionen ausgewählt werden → Mehrfachwahl ist also möglich
  - Bei „**Angebot für**“ können mehrere Zielgruppen ausgewählt werden → Mehrfachwahl ist möglich
  - Bei dem „**Stadtteil/Ort**“ können mehrere Orte ausgewählt werden → Mehrfachwahl ist möglich
  - Bei dem „**Alter des Kindes**“ können mehrere Altersklassen ausgewählt werden
- **Wichtig:** Klicken Sie altersunabhängig an, erscheint das Angebot nur in der Rubrik „altersunabhängig“ und nicht in allen anderen Altersklassen. Daher bitte mehrere Altersklassen anklicken, wenn das Angebot auch in anderen Altersklassen auftauchen soll.
- Bei „**Art des Angebots**“ können mehrere Arten ausgewählt werden → Mehrfachwahl ist also möglich

Weitere Suchbegriffe:



- Bei „**Weitere Suchbegriffe**“ sollen Begriffe eingetragen werden, die unter das Angebot fallen und zur Suche des Angebots beitragen.
- Sie können hier kreativ werden und beliebig viele Begriffe eintragen, die zum Angebot passen.
- Auch falsche Schreibweisen können eingetragen werden, damit Angebote direkt erscheinen.

# Anlegen von Angeboten (3)

Wo

Bezeichnung: 	Straße/Nr.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ:	Ort:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Bei Bezeichnung können z.B. der Name der Einrichtung oder erläuternde Hinweise zum Durchführungsort eingetragen werden. Die hier eingetragene Adresse wird für die Umkreissuche herangezogen.

# Anlegen von Angeboten (5)

Wann

## Angebotszeitraum

---

Angebot Start (Uhrzeit): !

Angebot Ende (Uhrzeit): !

Angebotszeitraum / Öffnungszeiten: !

**B** *I* U | 📄 🗑️ 📎 | 🗨️ | ☰ ☰

---

## Veröffentlichung Angebot

Angebot veröffentlichen ab: !

zeitlich begrenztes Angebot bis: \* !

dauerhaftes Angebot

- Über „**Angebot Start**“ kann angegeben werden, ab welchem Datum und welcher Uhrzeit ein Angebot startet.
- Das „**Angebot Ende**“ bestimmt das Ende eines Angebotes. Wenn das Angebot dauerhaft läuft, wird kein Enddatum benötigt.
- Bei „**Angebotszeitraum**“ können der Durchführungszeitraum und weitere Details, wie Datum, Uhrzeiten und/oder Wochentage eingetragen werden.
- Bei „**Angebot veröffentlichen ab**“, kann angegeben werden, ab wann das Angebot von Guter Start veröffentlicht werden soll.
- Bei „**zeitlich begrenztes Angebot**“ kann eingetragen werden, wann das Angebot von der Plattform deaktiviert werden soll.

# Anlegen von Angeboten (4)

Anmeldung

Ja, eine Anmeldung ist erforderlich

Weitere Angaben zur Anmeldung: ⓘ

**B I U** | | | |

Link zur Anmeldung:

Das Angebot ist kostenlos

Kosten des Angebots: ⓘ

**B I U** | | | |

- Hier können Angaben zu der Anmeldung und zu den Kosten des Angebotes gemacht werden.

# Anlegen von Angeboten (5)

## Inklusion und Barrierefreiheit

### Räumliche Zugänglichkeit

- Voll zugänglich für Rollstuhlfahrer:innen
- Voll zugänglich mit Unterstützung
- Behindertengerechter Aufzug
- Behindertengerechtes WC
- Behindertengerechter Parkplatz
- Blindenhund erlaubt
- Induktionsschleife / FM-Anlage
- Zugänglich für blinde und sehbehinderte Menschen

### Inhaltliche Zugänglichkeit

- Angebote in leichter Sprache
- Angebote mit Über- bzw. Untertitelung
- Angebote mit Audio-Deskription
- Angebote mit Gebärdensprachedolmetscher:in

- Angaben zu Inklusion und Barrierefreiheit bitte ankreuzen.

# Anlegen von Angeboten (6)

**Durchführende Organisation**

Name der durchführenden Organisation: <input type="text" value="MaxMustermann"/>	Name Kontaktperson: <input type="text"/>
Straße, Nr.: <input type="text"/>	Telefon: <input type="text"/>
Stadt/Ort.: <input type="text" value="Meschede"/>	E-Mail: <input type="text"/>
PLZ: <input type="text" value="59872"/>	Link durchführende Organisation: <input type="text"/>

**Trägerschaft**

Trägerschaft: <input type="text"/>	Art des Trägers: <input type="text" value=""/>
Straße, Nr.: <input type="text"/>	Name Kontaktperson: <input type="text"/>
Stadt/Ort.: <input type="text"/>	Telefon: <input type="text"/>
PLZ: <input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>
	Link Trägerseite: <input type="text"/>

- Beide Bereiche **(Durchführende Organisation & Trägerschaft)** werden mit den Angaben aus dem Anbieterformular vorbefüllt, können aber bei Bedarf individuell angepasst werden.

# Anlegen von Angeboten (7)

## Freigabe und Bestätigung der Nutzungsbedingungen

Bearbeitung abgeschlossen, Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen erteilt

Angebot veröffentlichen, Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen erteilt

### Nutzungsbedingungen (Kurzfassung):

Hiermit bestätige ich, dass ich berechtigt bin, die von mir eingetragenen Angaben in das Online-System Guter Start NRW einzutragen und die von mir eingestellten Fotos und Dokumente hochzuladen. Des Weiteren bestätige ich, dass im Falle der Angabe von personenbezogenen Daten wie Name, Position oder Kontaktadresse eine entsprechende Einwilligung der bzw. des Betroffenen in schriftlicher oder elektronischer Form eingeholt wurde und ich berechtigt bin, diese personenbezogenen Daten im Online-System Guter Start NRW zu veröffentlichen. Bei der Einstellung von Fotos, die eine oder mehrere bestimmbare Personen zeigen, habe ich dafür Sorge getragen, dass alle abgebildeten und bestimmbaren natürlichen Personen bzw. im Falle von Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte eine entsprechende Einwilligung zur Veröffentlichung des jeweiligen Bildes im Online-System Guter Start NRW abgegeben haben und ich somit zur Veröffentlichung berechtigt bin.

Einzelangaben über juristische Personen, z.B. bei Angaben über eine Einrichtung, die lokale Angebote vorhält, sind keine personenbezogenen Daten.

Der Anbieter des Online-Systems Guter Start NRW sowie die für die Bündelung der lokalen Angebote zuständige Kommune haftet nicht für fehlende Einwilligungen in die Veröffentlichung personenbezogener Daten.

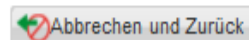
Darüber hinaus erkläre ich hiermit mein Einverständnis mit der Veröffentlichung der von mir oder einer von mir beauftragten Stelle eingegebenen Daten im Rahmen der Angebote für Familien mit Kindern von 0 Jahren bis zum Schuleintritt. Ich bin mit der Veröffentlichung sowohl im Rahmen einer Verlinkung innerhalb des Internetauftritts der zuständigen Kommune als auch auf einer Landesseite für die landesweite Suche nach lokalen Angeboten einverstanden.

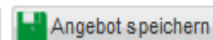
Ich kann die Erklärung jederzeit widerrufen.

[Die ausführlichen Nutzungsbedingungen können Sie hier einsehen.](#)

## Dateiupload

Bitte speichern Sie zuerst das Angebot. Anschließend können Dateien hochgeladen werden.

 Abbrechen und Zurück


 Angebot speichern

- Die Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen erfolgt über das Ankreuzen des ersten Feldes (**rot markiert**) → Das Angebot wird dann über die Angebotsverwalter des Familienkompasses HSK veröffentlicht.
- Link zum PDF mit den ausführlichen Nutzungsbedingungen ist unten aufgeführt
  - die Nutzungsbedingungen liegen Ihnen ggf. schon vor.
- Dateien (z.B. Anmeldeformulare, Beitrittserklärungen, Übersicht über Angebote etc.) können erst nach dem Speichern hochgeladen werden.

# Angebote anlegen (8)

## Angebot bearbeiten

Angebotsbild

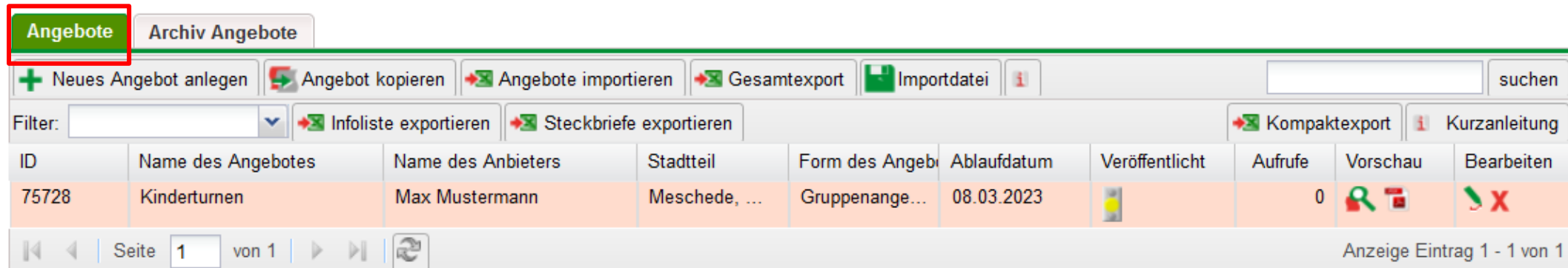
Bilddatei: 

Quelle / Lizenz:

- Nach dem Speichern kann das Angebot bearbeitet werden und ein Angebotsbild (max. 1MB) kann hinzugefügt werden → ist aber kein Muss
- Bitte unbedingt die Quelle bzw. Lizenz angeben.

# Anlegen von Angeboten (9)

## Angebotserstellung



The screenshot shows the 'Angebote' (Offers) section of the HSK web interface. The 'Angebote' tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a toolbar with various actions like 'Neues Angebot anlegen', 'Angebot kopieren', 'Angebote importieren', 'Gesamtexport', 'Importdatei', 'Infoliste exportieren', 'Steckbriefe exportieren', 'Kompaktexport', and 'Kurzanleitung'. A search bar is also present. Below the toolbar is a table of offers with the following columns: ID, Name des Angebotes, Name des Anbieters, Stadtteil, Form des Angebots, Ablaufdatum, Veröffentlicht, Aufrufe, Vorschau, and Bearbeiten. The first row shows an offer with ID 75728, Name 'Kinderturnen', Name des Anbieters 'Max Mustermann', Stadtteil 'Meschede, ...', Form des Angebots 'Gruppenange...', Ablaufdatum '08.03.2023', and 0 Aufrufe. The 'Veröffentlicht' column has a yellow lightbulb icon, and the 'Bearbeiten' column has a red 'X' icon. The bottom of the table shows 'Seite 1 von 1' and 'Anzeige Eintrag 1 - 1 von 1'.

ID	Name des Angebotes	Name des Anbieters	Stadtteil	Form des Angebots	Ablaufdatum	Veröffentlicht	Aufrufe	Vorschau	Bearbeiten
75728	Kinderturnen	Max Mustermann	Meschede, ...	Gruppenange...	08.03.2023		0		

- Über das „**Ablaufdatum**“ wird ein Angebot entweder in die Angebotsliste oder das Archiv eingeordnet.
- Drei Wochen vor Erreichen des Ablaufdatums wird das Angebot in der Angebotsliste farblich markiert (**siehe oben rot**).
- In dem „**Archiv Angebote**“ sind die bereits abgelaufenen Angebote aufgeführt.

# Erinnerungsmails

- Vor Erreichen des Ablaufdatums des jeweiligen Angebots wird eine Erinnerungsmail an die relevanten Benutzer verschickt.
- Es werden ebenfalls Erinnerungsmails verschickt, wenn ein Anbieter ohne Recht zur Freigabe die Checkbox „**Bearbeitung abgeschlossen**“ (gelbe Ampel) anklickt oder wenn dieser Anbieter Änderungen in bereits veröffentlichten Angeboten vornimmt.

Logout | **Eigene Zugangsdaten** | Datenschutz | Impressum

Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen

Startseite | Förderverfahren Frühe Hilfen | Angebotsdarstellung | Dokumentenbibliothek

## Zugangsverwaltung

Zugangsdaten

Name nutzender Person: JA-401

Vorname: Catrin

Nachname: Taute

E-Mail: catrin.taute@duesseldorf.de

Passwort

Derzeitiges Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Erinnerungen per E-Mail erhalten:  Ja

Abbrechen und Zurück | Eingaben speichern

- Unter „eigene Zugangsdaten“ kann die Erinnerungsmail Funktion deaktiviert werden.

## Familienkompass HSK

Die zentrale Stelle mit hilfreichen Angeboten für Familien im Hochsauerlandkreis. Von der Schwangerschaft bis zum Schuleintritt.

THEMA

alle Themen

ALTERSGRUPPE

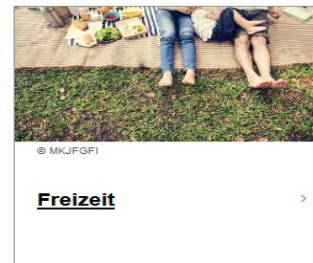
keine Angabe

Suchen



EIN BISSCHEN INSPIRATION

### Alle Themen auf einen Blick



- So sieht die fertige Internetseite des Familienkompasses HSK schlussendlich dann aus.

- Daher ist es wichtig, dass alle Angaben korrekt und verständlich eingetragen werden.

# Haben Sie noch weitere Fragen?

Wo?

Was?

Wer?

Warum?

Wieso?

Bei Fragen und/oder Problemen melden Sie sich gerne bei Folgender Ansprechpartnerin:

Netzwerkkoordination Frühe Hilfen des Hochsauerlandkreises

Frau Anna Reich

Telefonnummer: 0291- 94 1271

E-Mail: [familienkompass@hochsauerlandkreis.de](mailto:familienkompass@hochsauerlandkreis.de)