

# Herkunftssprachlicher Unterricht (HSU) im HSK

## Ablauf Neueinrichtung einer Lerngruppe an einer Schule

Bekanntmachung des HSU-Angebots	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elterninformation bei jeder Neuanmeldung (mehrsprachige Informationsmaterialien sowie Anmeldeformular)</li></ul>
Bedarfsermittlung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sammlung der Anzahl der SuS, die Interesse an der Teilnahme haben (z.B. Interessentenliste)</li></ul>
Überprüfung auf Dauerhaftigkeit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schülerzahlen, Anzahl Geschwisterkinder prüfen</li></ul>
Verteilung der HSU-Anmeldeformulare an die Elternschaft	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sammlung verbindlicher schriftlicher Anmeldungen (15 Primarstufe/18 Sek.1)</li></ul>
Weiterleitung der HSU-Anmeldungen an das Schulamt	<ul style="list-style-type: none"><li>• eine Kopie verbleibt in der Schülerakte; Bündelung der Anmeldungen im Schulamt</li></ul>
a) Anmeldezahlen sind ausreichend: Bedarfsmeldung an das Schulamt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stichtage: 28.02. oder 30.09. (auch zwischen den Terminen möglich)</li><li>• Verwendung des Antragsformulars</li></ul>
b) Anmeldezahlen sind nicht ausreichend: Prüfung, ob die Zahlen schul- bzw. schulformübergreifend erreicht werden können	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auswertung der gebündelten Anmeldungen im Schulamt</li><li>• Gemeinsame Besprechung Schulamt und Schulleitungen zur verbindlichen Festlegung der Einsatzschule</li></ul>
Budgetplanung 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information an den Schulträger durch Einsatzschule, dass die Neueinrichtung einer Lerngruppe geprüft wird</li></ul>
Prüfung der Personalressource	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schulamt prüft die Bereitstellung der Personalressource und ggf. Neueinstellung einer HSU Lehrkraft nach erfolgreichem Bewerbungsverfahren</li></ul>
Budgetplanung 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information an den Schulträger, dass ein Budget (bis zu 17 € pro SuS) eingerichtet werden soll</li></ul>
Organisation in der Schule	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planung der Unterrichtszeiten und des Raumes nach Kontakt mit der Lehrkraft</li><li>• Elterninformation und ggf. Elternabend mit Lehrkraft vor Beginn des ersten Unterrichts</li></ul>