

# Hinweise zur Beantragung von Kreiszuschüssen für Jugendbildungsmaßnahmen

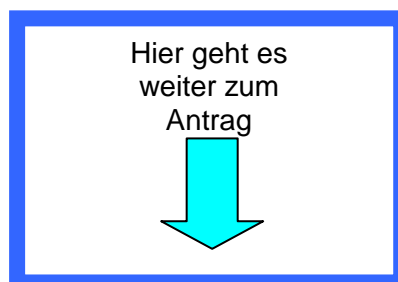
Abrechnungsunterlagen sind **vollständig auszufüllen** und mit allen erforderlichen Unterlagen **spätestens 2 Monate nach Abschluss** der Maßnahme einzureichen.

## Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- **Vollständig ausgefüllte Teilnehmerlisten**  
(mit Name, Vorname, Wohnort, Alter, Beruf und Unterschrift). Referenten/Referentinnen und Gruppenleiter/innen sind auch aufzuführen und besonders zu kennzeichnen!
- **Nachweis über die Dauer der Maßnahme** (z. B. Rechnung, Aufenthaltsbestätigung)
- **Ausführliches Programm** mit Angabe der **Unterrichtszeiten**
- **Nachweis über die öffentliche Einladung** (z. B. Presseausschnitt, Plakat)

**Anträge können nur dann ohne Verzögerungen bearbeitet werden, wenn sie vollständig mit allen erforderlichen Unterlagen eingereicht werden!**

Bei Fragen zur Abrechnung stehen Ihnen Frau Breuer (Tel. 0291/94-1272) bzw. Frau Menke (Tel. 0291/94-1298) gerne zur Verfügung.



Antragsteller	Ansprechpartner
	Telefon
	eMail

Hochsauerlandkreis  
 - Jugendamt -  
 FD 26 - Jugendförderung -  
 59872 Meschede



**Zutreffendes ankreuzen und / oder ausfüllen!**

Der Antrag ist bis spätestens 2 Monate nach Abschluss der Maßnahme einzureichen.

- Az. 26/51 32 00** (Jugendbildungsmaßnahme)
- Az. 26/51 32 01** (Jugendgruppenleiterschulung)

Antrag auf Gewährung eines Kreiszuschusses für die Durchführung einer	
<input type="checkbox"/> Jugendbildungsmaßnahme <input type="checkbox"/> Jugendgruppenleiterschulung	

Hiermit beantragen wir die Bewilligung eines Zuschusses für die Veranstaltung				
in	Ort			
	mit dem Thema			
Die Maßnahme fand statt	vom (Datum)	(Uhrzeit)	bis (Datum)	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> Lehrgang mit mindestens 2 Stunden <input type="checkbox"/> Lehrgang mit mindestens 4 Stunden <input type="checkbox"/> Lehrgang mit mindestens 6 Stunden  mit _____ Übernachtungen.				
Teilnehmerzahl (einschließlich Referenten / Referentinnen)				
- davon aus dem Hochsauerlandkreis (ohne die Städte Arnsberg, Sundern und Schmallenberg)				

## Berechnung der beantragten Förderung

<input type="checkbox"/> für eine Jugendbildungsmaßnahme	<input type="checkbox"/> für eine Jugendgruppenleiterschulung				
<input type="checkbox"/> Lehrgang mit mindestens 2 Stunden	_____ Teiln.	x	_____ Tage	x 3,00 €	= _____ €
<input type="checkbox"/> Lehrgang mit mindestens 4 Stunden	_____ Teiln.	x	_____ Tage	x 4,00 €	= _____ €
<input type="checkbox"/> Lehrgang mit mindestens 6 Stunden	_____ Teiln.	x	_____ Tage	x 5,00 €	= _____ €
<input type="checkbox"/> Übernachtung	_____ Teiln.	x	_____ Nächte	x 8,00 €	= _____ €
insgesamt					_____ €

**Dieser Abrechnung sind folgende Unterlagen beigefügt:**

1. Teilnehmerliste mit Name, Vorname, Wohnort, Alter, Beruf, Unterschrift  
**Referenten / Referentinnen und Gruppenleiter/innen sind auch aufzuführen und besonders zu kennzeichnen!**
2. Nachweis über die Dauer der Maßnahme (z. B. Rechnung, Aufenthaltsbestätigung)
3. ausführliches Programm mit der Angabe der Unterrichtszeiten
4. bei **Jugendbildungsmaßnahmen** ein Nachweis über die öffentliche Einladung (z. B. Presse, Plakat)
5. bei **Jugendgruppenleiterschulungen** bei Teilnahme an überörtlichen Schulungen oder Maßnahmen anderer Träger eine Bescheinigung über die Teilnahme

**Bitte zahlen Sie den Zuschuss an**

Kontoinhaber	Name der Bank
IBAN	
BIC	

**Der Zuschuss wird nur auf das Konto der Jugendorganisation und nicht auf ein Privatkonto überwiesen.**

## Rechtsverbindliche Erklärung (entsprechend der Satzung oder Ordnung des Trägers)

**Falls ein Zuschuss des Kreises gewährt wird, wird hiermit versichert, dass er ausschließlich gem. Pos. I Ziffer 1.4 der „Richtlinien des Kreisjugendamtes des Hochsauerlandkreises zur Kinder- und Jugendförderung“ verwendet wird.**

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

# TEILNEHMERLISTE als Anlage zum Antrag auf Gewährung eines Zuschusses vom

Art der Maßnahme				
------------------	--	--	--	--

Dauer, Ort der Maßnahme	am	vom	bis	in
-------------------------	----	-----	-----	----

**Die Gruppenleiter/innen/ Betreuer/innen (L), das Küchenpersonal (K) bzw. bei Schulungsmaßnahmen die Referenten (R) sind ebenfalls aufzuführen und besonders mit L, K oder R zu kennzeichnen.**

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Wohnort	Alter	Beruf	Unterschrift

<b>Teilnehmer/innen insgesamt</b>	Anzahl	Ort, Datum	<b>Unterschrift</b> d. verantwortlichen Leiter/in der Maßnahme
-----------------------------------	--------	------------	--