
Antragsteller/in

Straße, Haus-Nr.

Plz, Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

An den
Hochsauerlandkreis
Fachdienst Wasserwirtschaft
59870 Meschede

Antragsdatum

über die Stadt-/Gemeindeverwaltung

Antrag auf Erteilung einer wasserrechtlichen Erlaubnis
für das Zutageleiten/Zutagefördern und Entnehmen von Grundwasser
für Zwecke der Trinkwasserversorgung

Ich beantrage/wir beantragen die Erlaubnis,

in (Ort und Ortsteil) _____

auf dem Grundstück Gemarkung _____ Flur _____ Flurstück _____

[Gauß-Krüger-Koordinate] Rechtswert: _____ Hochwert: _____

[UTM-Koordinate] Ostwert: _____ Nordwert: _____

mittels (Art der Entnahme) _____

für (Angabe des Verwendungszwecks) _____

Grundwasser zutageleiten / zutagefördern und entnehmen zu dürfen, und zwar in einem Umfang bis zu

_____ m³ pro Tag

_____ m³ pro Jahr

Name der Gewinnungsanlage _____

Eigentümer des Entnahmegrundstücks - bin ich - ist:

Unterschrift des Antragstellers

- bitte die Rückseite / Folgeseite beachten -

Folgende Unterlagen sind erforderlich und in **vierfacher** Ausfertigung über die Stadt-/Gemeindeverwaltung einzureichen:

1. Vollständig ausgefüllter und unterschriebener **Antragsvordruck**
2. **Erläuterungsbericht** mit ausführlicher und vollständigen Beschreibung und Begründung der beantragten Grundwasserentnahme
3. **Übersichtskarte** im Maßstab 1:25.000 mit Kennzeichnung der Entnahmestelle
4. **Übersichtsplan** im Maßstab 1:5.000 oder 1:10.000 mit eindeutiger Markierung der Entnahmestelle und Darstellung des Wassereinzugsgebietes
5. **Lageplan** im Maßstab 1:500 oder 1:1.000 mit eindeutiger Darstellung der örtlichen Situation
6. **Bauzeichnungen** der Wassergewinnungsanlage
7. Bei Tiefbrunnen **Bohrprofil** mit Schichtenverzeichnis, Ausbauplan und Dokumentation des Pumpversuchs
8. **Untersuchungsergebnisse** über die chemische, physikalische und bakteriologische Beschaffenheit des Rohwassers
9. **Einverständniserklärung** des Grundstückseigentümers der Wassergewinnungsanlage, sofern nicht Antragsteller.
10. Benennung einer für die Wassergewinnungsanlage **technisch verantwortlichen Person**

Um Nachforderungen von Antragsunterlagen, Verzögerungen der Bearbeitung oder gar eine kostenpflichtige Zurückweisung des Antrags wegen Unvollständigkeit zu vermeiden, wird dringend empfohlen, die Antragsunterlagen von einem qualifizierten **Planungsbüro** aufstellen zu lassen. Die Antragsunterlagen zu 2. – 7. sind mit Ort und Datum zu versehen und vom Antragsteller und vom Entwurfsverfasser zu unterschreiben.

Bei einer Beauftragung für die Antragstellung bitte schriftliche Vollmacht beifügen.

Bitte beachten Sie das beigefügte Merkblatt / die beigefügten Merkblätter