

# Hinweise zur Beantragung von Kreiszuschüssen für Internationale Jugendbegegnungen

Abrechnungsunterlagen sind **vollständig auszufüllen** und mit allen erforderlichen Unterlagen **spätestens 2 Monate nach Abschluss** der Maßnahme einzureichen.

## Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- **Vollständig ausgefüllte Teilnehmerlisten**  
(mit Name, Vorname, Wohnort, Alter, Beruf und Unterschrift). Die Gruppenleiter / Betreuer sowie ggf. das Küchenpersonal sind ebenfalls aufzuführen und entsprechend zu kennzeichnen!
- **Nachweis über die Dauer der Maßnahme** (z. B. Rechnung, Aufenthaltsbestätigung)
- **Programm**
- Für **qualifizierte Gruppenleiter** eine **Kopie** der **gültigen Jugendleitercard**

**Anträge können nur dann ohne Verzögerungen bearbeitet werden, wenn sie vollständig mit allen erforderlichen Unterlagen eingereicht werden!**

Bei Fragen zur Abrechnung stehen Ihnen Frau Breuer (Tel. 0291/94-1272) bzw. Frau Kesting (Tel. 0291/94-1298) gerne zur Verfügung.



Antragsteller	Ansprechpartner
	Telefon
	eMail

Hochsauerlandkreis  
 - Jugendamt -  
 FD 26 - Förderung der Jugendarbeit -  
 59872 Meschede



**Zutreffendes ankreuzen und / oder ausfüllen!**

Der Antrag ist bis spätestens 2 Monate nach Abschluss der Maßnahme einzureichen.

**Az. 26/51 32 03**

## Antrag auf Gewährung eines Kreiszuschusses für eine internationale Jugendbegegnung

Die / Der	Bezeichnung des Trägers / Veranstalters		
fürhte in der Zeit vom	Abreise zum Zielort	bis	Ankunft im HSK
eine Maßnahme in	Ort	Land	durch.

Die verantwortliche Leitung der Maßnahme wurde wahrgenommen von	Name, Vorname	
	Straße	Telefon
	Wohnort	
	Beruf	Alter

An der Maßnahme nahmen teil	Anzahl	Teilnehmer/innen aus dem Hochsauerlandkreis
	Anzahl	Ausländische Teilnehmer/innen (nur bei Maßnahmen im Inland)
	Anzahl	qualifizierte Gruppenleiter/innen (Inhaber der JuLeiCa)
	Anzahl	Betreuer/innen
	Anzahl	Küchenpersonal

## Berechnung der beantragten Förderung

Hiermit beantragen wir eine Förderung für

_____	Teilnehmer/innen aus dem HSK (ohne die Städte Arnsherg, Sundern und Schmallenberg)	x	_____	Tage	x	3,50 €	=	_____	€
_____	ausländische Teilnehmer/innen (nur bei Maßnahmen im Inland)	x	_____	Tage	x	3,50 €	=	_____	€
_____	Gruppenleiter/innen (bei Maßnahmen im Inland: Gesamtzahl, bei Maßnahmen im Ausland: nur Gruppenleiter/innen des Antragstellers)	x	_____	Tage	x	5,00 €	=	_____	€
_____	Betreuer/innen (bei Maßnahmen im Inland: Gesamtzahl, bei Maßnahmen im Ausland: nur Betreuer/innen des Antragstellers)	x	_____	Tage	x	4,00 €	=	_____	€
_____	Küchenpersonal (bei Selbstverpflegung)	x	_____	Tage	x	4,00 €	=	_____	€
<b>erbetener Kreiszuschuss somit:</b>									_____ €

Bitte zahlen Sie den Zuschuss an

Kontoinhaber

Konto Nr.

Name der Bank

Bankleitzahl

**Der Zuschuss wird nur auf das Konto der Jugendorganisation und nicht auf ein Privatkonto überwiesen.**

Folgende Unterlagen sind diesem Antrag beigelegt:

- **Teilnehmerliste** mit Name, Vorname, Wohnort, Alter, Beruf, Unterschrift  
**Die Gruppenleiter/innen bzw. Betreuer/innen und das Küchenpersonal sind ebenfalls mit aufzuführen und besonders zu kennzeichnen.**
- **Nachweis** über die Dauer der Maßnahme (z. B. Rechnung, Aufenthaltsbestätigung).
- **Programm der Jugendbegegnung**
- für qualifizierte Gruppenleiter/innen: Kopie der gültigen JuLeiCa

## Rechtsverbindliche Erklärung (entsprechend der Satzung oder Ordnung des Trägers)

**Falls ein Zuschuss des Kreises gewährt wird, wird hiermit versichert, dass er ausschließlich gem. Pos. I Ziffer 1.3 der „Richtlinien des Kreisjugendamtes des Hochsauerlandkreises zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit“ verwendet wird.**

Ort, Datum

Unterschrift

Aufenthaltort (Jugendherberge, Zeltplatz etc.)	Telefon
	Ort, Datum

Hochsauerlandkreis  
 - Jugendamt -  
 FD 26 - Förderung der Jugendarbeit -  
 59872 Meschede

## Aufenthaltsbestätigung

zur Beantragung eines Kreiszuschusses

- für eine Freizeit  
 für eine internationale Jugendbegegnung

Ich bescheinige hiermit, dass	Name des Trägers / Veranstalters der Maßnahme	
in der Zeit	vom	bis
eine Maßnahme in	Ortsangabe	
mit	Anzahl	Teilnehmern / Teilnehmerinnen (einschließlich Gruppenleiter/innen, Betreuer/innen, Küchenpersonal) durchgeführt hat.
<input type="checkbox"/> Es handelte sich dabei um eine Maßnahme mit eigenem Küchenpersonal des Trägers / Veranstalters.		
Unterschrift	Stempel	

